



**Департамент по физической культуре и спорту Новгородской области  
государственное областное автономное учреждение  
«Спортивная школа имени Александра Невского»**

**ПРИКАЗ**

от «25» июля 2016 года  
Великий Новгород

№ 34

**Об утверждении положения  
о порядке приёма лиц в  
ГОАУ «Спортивная школа  
имени Александра Невского»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом департамента по физической культуре и спорту Новгородской области от 30.12.2014 №662 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Новгородской областью или муниципальными образованиями Новгородской области и осуществляющие спортивную подготовку» в целях проведения индивидуального отбора и зачисления лиц для прохождения спортивной подготовки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке приёма лиц в государственное областное автономное учреждение «Спортивная школа имени Александра Невского» для прохождения спортивной подготовки.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**А.Б. Ефимов**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГОАУ  
«Спортивная школа имени  
Александра Невского»  
от 25 июля 2016 года № 34

**Положение  
о порядке приема лиц в государственное областное автономное  
учреждение «Спортивная школа имени Александра Невского»  
для прохождения спортивной подготовки**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма лиц в государственное областное автономное учреждение «Спортивная школа имени Александра Невского» (далее Положение, Учреждение) для прохождения спортивной подготовки разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом департамента по физической культуре и спорту Новгородской области от 30.12.2014 №662 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Новгородской областью или муниципальными образованиями Новгородской области и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Положение в соответствии с уставом Учреждения определяет порядок приёма, проведения индивидуального отбора и зачисления лиц для прохождения спортивной подготовки (далее поступающие) в Учреждении по виду спорта футбол.

1.3. Порядок приема поступающих определяется учредителем и закрепляется в уставе Учреждения.

1.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование в порядке, установленном настоящим Положением. При необходимости Учреждение может проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации, порядок проведения которых определяется приказом Учреждения.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программы спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается положениями о приемной и об апелляционной комиссиях Учреждения.

1.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

копию Устава Учреждения;

локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

требования, предъявляемые к минимальному возрасту для зачисления на этапы спортивной подготовки в соответствии с федеральным стандартом, к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в Учреждение.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного государственного задания на платной основе.

## **2. Организация приёма поступающих для прохождения спортивной подготовки.**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для прохождения спортивной подготовки.

2.3. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливает Учреждение, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее заявление о приеме по форме согласно приложениям 1,2 к настоящему Положению).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего;

наименование образовательной организации, где поступающий получает общее или профессиональное образование.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

В заявлении может быть зафиксировано согласие на обработку персональных данных.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;

фотографии поступающего (1 штука в формате 3x4).

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих для прохождения спортивной подготовки.**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приёмная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, график проведения тестирования утверждаются приказом по Учреждению.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования. Тестирование проводится в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта футбол (Приложение 3).

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается. В исключительных случаях присутствие посторонних лиц допускается с разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора (пофамильный список) размещаются на информационном стенде Учреждения.

3.5. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих, а также проведение отбора лиц в течение всего календарного года по мере освобождения мест на бюджетной основе, согласно государственному заданию.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц для прохождения спортивной подготовки.**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом Учреждения.

5.2. Возраст зачисления детей в Учреждение для прохождения спортивной подготовки, наполняемость групп, определяется реализуемой программой, составленной в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может представить Учреждению право проводить дополнительный прием.

5.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.5. Дополнительный прием и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

## **6. Отказ в приеме поступающих для прохождения спортивной подготовки.**

6.1. Основаниями для отказа в приеме поступающих в Учреждение на бюджетной основе являются:

- наличие в представленных поступающим документах недостоверной информации;
- наличие противопоказаний для занятий спортом в соответствии с медицинским заключением;
- отсутствие свободных мест на бюджетной основе в Учреждении.
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

6.2. По требованию поступающего отказ в приеме в Учреждение с указанием причин, оформляется и выдаётся в письменном виде.

Директору  
ГОАУ «Спортивная школа  
имени Александра Невского  
Ефимову А.Б.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя),  
данные паспорта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в ГОАУ «Спортивная школа имени Александра Невского» для прохождения спортивной подготовки по виду спорта **футбол**.

ФИО поступающего \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Местожительство \_\_\_\_\_

(фактическое проживание)

Наименование образовательной организации, где поступающий получает общее или профессиональное образование

Сведения о родителях:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, место работы родителей (законных представителей), телефон)

- С Уставом и локальными нормативными актами Учреждения ознакомлен(а) и согласен(а).
- Согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 "О персональных данных" представление заявления и документов (сведений) является согласием на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для организации процесса спортивной подготовки на весь период освоения программ спортивной подготовки. Оставляю за собой право в любой момент письменно отозвать данное согласие.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_» 201\_\_ года

подпись

ФИО родителя (законного представителя)

Директору  
ГОАУ «Спортивная школа  
имени Александра Невского  
Ефимову А.Б.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО поступающего, данные паспорта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГОАУ «Спортивная школа имени Александра Невского» для прохождения спортивной подготовки по виду спорта **футбол**.

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Местожительство \_\_\_\_\_

(фактическое проживание)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, где поступающий получает общее или профессиональное образование \_\_\_\_\_

Сведения о родителях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, место работы родителей (законных представителей), телефон)

«\_\_\_\_\_» 201\_\_ года

\_\_\_\_\_

ФИО

Заявление написано с согласия родителей (законных представителей):

- С Уставом и локальными нормативными актами Учреждения ознакомлен(а) и согласен(а).
- Согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 "О персональных данных" представление заявления и документов (сведений) является согласием на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для организации процесса спортивной подготовки на весь период освоения программ спортивной подготовки. Оставляю за собой право в любой момент письменно отозвать данное согласие.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_» 201\_\_ года

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО родителя (законного представителя)

**НОРМАТИВЫ**  
**ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**  
**ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГРУППЫ НА ЭТАПЕ НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**  
(Приложение № 5 к Федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта футбол, утверждённого приказом Министерства спорта РФ от 27.03.2013 г. № 147).

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты) Юноши
Быстрота	<b>Бег на 30 м со старта</b> (не более 6,6 с)
	<b>Бег на 60 м со старта</b> (не более 11,8 с)
	<b>Челночный бег 3 х 10 м</b> (не более 9,3 с)
Скоростно-силовые качества	<b>Прыжок в длину с места</b> (не менее 135 см)
	<b>Тройной прыжок</b> (не менее 360 см)
	<b>Прыжок вверх с места со взмахом руками</b> (не менее 12 см)
Выносливость	<b>Бег на 1000 м</b>

**НОРМАТИВЫ  
ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГРУППЫ НА ТРЕНИРОВОЧНОМ ЭТАПЕ  
(ЭТАПЕ СПОРТИВНОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ)**

(Приложение № 5 к Федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта футбол, утверждённого приказом Министерства спорта РФ от 27.03.2013 г. № 147).

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты) Юноши
Быстрота	<b>Бег на 15 м с высокого старта</b> (не более 2,8 с)
	<b>Бег на 15 м с хода</b> (не более 2,4 с)
	<b>Бег на 30 м с высокого старта</b> (не более 4,9 с)
	<b>Бег на 30 м с хода</b> (не более 4,6 с)
Скоростно-силовые качества	<b>Прыжок в длину с места</b> (не менее 1 м 90 см)
	<b>Тройной прыжок</b> (не менее 6 м 20 см)
	<b>Прыжок в высоту без взмаха рук</b> (не менее 12 см)
	<b>Прыжок в высоту со взмахом рук</b> (не менее 20 см)
Сила	<b>Бросок набивного мяча весом 1 кг из-за головы</b> (не менее 6 м)
Техническое мастерство	<b>Обязательная техническая программа</b>