МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПАМЯТКА

[Статьей 12](consultantplus://offline/ref=D33835EBF867882DF3C9F50AA17BB5B4E14C2CE523AF57F4150550F897451D236F289E0B4089FE39F5E7475768FB3BF54A4DD897h4h1I) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон) установлены ограничения по трудоустройству для бывших государственных (муниципальных) служащих (далее - бывший служащий), а также обязанности работодателя, который принимает на работу бывшего служащего.

Работодатель при заключении трудового договора с бывшим служащим обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего служащего ([часть 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=D33835EBF867882DF3C9F50AA17BB5B4E14C2CE523AF57F4150550F897451D236F289E0A4B89FE39F5E7475768FB3BF54A4DD897h4h1I) Федерального закона).

Неисполнение работодателем вышеуказанной обязанности является правонарушением и влечет ответственность, установленную [статьей 19.29](consultantplus://offline/ref=D33835EBF867882DF3C9F50AA17BB5B4E14C26E222AE57F4150550F897451D236F289E0A488AAA63E5E30E0263E53DEC5448C69743B8hFhFI) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Таким образом, в случае, если на работу устраивается бывший служащий, работодателю следует обратить внимание на следующее.

1. Выяснить у бывшего служащего, включена ли замещаемая (замещаемые) ранее им должность (должности) в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, поскольку данный факт является основным критерием необходимости сообщать представителю нанимателя (работодателю) о приеме на работу вышеуказанного лица.

В данном случае речь идет о следующих перечнях должностей:

[раздел I](consultantplus://offline/ref=D33835EBF867882DF3C9F50AA17BB5B4E64A2EE726A857F4150550F897451D236F289E084882AA69B6B91E062AB036F25251D8925DB8FDD7h7h3I) или [раздел II](consultantplus://offline/ref=D33835EBF867882DF3C9F50AA17BB5B4E64A2EE726A857F4150550F897451D236F289E084882AA6AB0B91E062AB036F25251D8925DB8FDD7h7h3I) перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557;

перечень должностей, определенный руководителем государственного органа в соответствии с [разделом III](consultantplus://offline/ref=D33835EBF867882DF3C9F50AA17BB5B4E64A2EE726A857F4150550F897451D236F289E084882AB6EB9B91E062AB036F25251D8925DB8FDD7h7h3I) перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557;

перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, утвержденные руководителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления ([пункт 4](consultantplus://offline/ref=D33835EBF867882DF3C9F50AA17BB5B4E44D2DE72EA857F4150550F897451D236F289E084882AA69B3B91E062AB036F25251D8925DB8FDD7h7h3I) Указа Президента Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 925).

Ознакомиться с данными перечнями можно в справочно-правовых системах, а также на официальном сайте федерального государственного органа в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, в котором бывший служащий проходил службу.

Информацию о включении той или иной должности государственной (муниципальной) службы в соответствующий перечень также можно получить по запросу в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в которых бывший служащий проходил службу.

Обращаем внимание, что согласно [части 2 статьи 12](consultantplus://offline/ref=D33835EBF867882DF3C9F50AA17BB5B4E14C2CE523AF57F4150550F897451D236F289E0A4989FE39F5E7475768FB3BF54A4DD897h4h1I) Федерального закона гражданин при заключении трудового договора обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Важным критерием является также дата увольнения бывшего служащего с должности, включенной в вышеуказанные перечни. Необходимо определить, прошел ли двухлетний период после освобождения от замещаемой должности государственной или муниципальной службы и увольнения со службы.

Если после увольнения бывшего служащего с должности государственной или муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, прошло:

- менее двух лет - требуется сообщить в десятидневный срок;

- более двух лет - сообщать о заключении трудового договора не требуется.

3. Сообщение о приеме на работу бывшего служащего направляется в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=D33835EBF867882DF3C9F50AA17BB5B4E44D2BE52EAB57F4150550F897451D237D28C6044884B468B6AC48576ChEh7I) Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700, в письменной форме, оформляется на бланке организации за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица, подписавшего трудовой договор.

В письме должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, бывшего служащего (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии));

д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора);

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии).