

УТВЕРЖДЕНО

приказом СШ «Электрон»

от «27» апреля 2023 г. N 18-од

## **Положение о внутришкольном контроле**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в государственном областном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Электрон» (далее — Положение, Учреждение) разработано в соответствии с приказом Минспорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 11.04.2022 № 324 «Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в Учреждении.

1.2. Внутришкольный контроль — это система мероприятий для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности Учреждения в рамках реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее — Программа), контроля за реализацией требований Программы в целях обеспечения необходимого качества и эффективности деятельности Учреждения на всех этапах спортивной подготовки.

1.3. Внутришкольный контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса в рамках реализации Программы.

### 2. Основные задачи

2.1. Внутришкольный контроль проводится с целью обеспечения необходимого качества и эффективности деятельности Учреждения на всех этапах спортивной подготовки и соблюдения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

-установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу спортивной подготовки обучающихся, планам подготовки, Программе;



- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся (выработка рекомендаций для дальнейшего планирования учебно-тренировочных мероприятий);

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности, профессиональной компетенции тренерско-преподавательского состава Учреждения;

- оценка уровня физического развития, спортивной подготовленности обучающихся;

- выявление, обобщение и распространение наиболее эффективного опыта организации и осуществления спортивной подготовки в Учреждении;

- совершенствование методического обеспечения процесса спортивной подготовки, оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

### 3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Проверки качества и эффективности организации и проведения учебно-тренировочного процесса могут быть плановыми (отражаться в годовом плане внутришкольного контроля) и внеплановыми. Периодичность проведения внутришкольного контроля определяется планом внутришкольного контроля. Внутришкольный контроль вправе осуществляться до начала учебно-тренировочных мероприятий, в процессе их проведения, а также после их завершения.

3.2. Общая организация внутришкольного контроля, утверждение плана внутришкольного контроля, принятие решений относительно итогов проведения внутришкольного контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль — на заместителя директора по учебно-спортивной работе, инструктора-методиста, медицинских работников, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.3. Заместитель директора по учебно-спортивной работе разрабатывает план внутришкольного контроля, ведет отчетную документацию по контрольной деятельности.

3.4. Методами внутришкольного контроля являются:

- наблюдение, которое предусматривает целенаправленное и непосредственное восприятие содержания и эффективности процесса организации, обеспечения и проведения учебно-тренировочного процесса;

- мониторинг, который предусматривает сбор, обобщение и анализ результатов учебно-тренировочного процесса (результаты учебно-тренировочной, соревновательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, уровень физической подготовленности и др.);

- посещение учебно-тренировочных занятий;



- беседа, анкетирование, тестирование;

- изучение документации.

3.5. Внутришкольный контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование учебно-тренировочных групп;

- оценка количественного и качественного состава учебно-тренировочных групп;

- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за учебно-тренировочными группами обучающихся и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;

- выполнение обучающимися требований Программы, качество знаний, навыков и умений (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого результата;

- уровень физической подготовленности обучающихся;

- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;

- соответствие документации, разрабатываемой тренерами-преподавателями на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, Программе;

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- наличие и качество медицинского обеспечения учебно-тренировочного процесса;

- содержание и результаты спортивной подготовки;

- антидопинговые мероприятия;

- оценка уровня профессиональной подготовки и квалификации тренеров-преподавателей,

3.6. Полномочия работников Учреждения, привлеченных к осуществлению внутришкольного контроля:

- посещать на основании плана внутришкольного контроля учебно-тренировочные занятия в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, утвержденным директором Учреждения;

- запрашивать у тренеров-преподавателей рабочую документацию (годовой план спортивной подготовки, индивидуальный план подготовки обучающегося, план-конспект учебно-тренировочного занятия, план подготовки к отдельным соревнованиям (командный, индивидуальный), журналы групповых занятий);



- получать от тренеров-преподавателей письменные объяснения по нарушениям (недостаткам), выявленным в ходе проведения контрольных мероприятий; проводить анкетирование, тестирование участников учебно-тренировочного процесса; вносить предложения по исправлению выявленных в процессе внутришкольного контроля нарушений и пресечению противоправных действий;

- уведомлять, информировать, консультировать всех заинтересованных лиц по вопросам проведения контрольного мероприятия.

### 3.7. Периодичность проведения внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль должен быть систематическим, объективным и сочетаться с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии обучающихся и сторонних лиц).

Проверки качества и эффективности организации и ведения образовательной деятельности могут быть плановыми (отраженными в планах работы Учреждения) и внеплановыми.

Внутришкольный контроль в виде внеплановых (оперативных) проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей/законных представителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Каждый тренер-преподаватель может быть оценен не менее двух раз в течение учебного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий для ее объективности).

## 4. Критерии оценки эффективности спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки

4.1. Критериями оценки эффективности спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки являются:

а) на этапе начальной подготовки:

- формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом (стабильность состава обучающихся);

- получение общих теоретических знаний о физической культуре и спорте, о избранном виде спорта; формирование двигательных умений и навыков, в том числе в избранном виде спорта;

- повышение уровня физической подготовленности и всестороннее гармоничное развитие физических качеств;

- обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях;

- укрепление здоровья.

в) на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- формирование устойчивого интереса к занятиям избранным видом спорта; формирование разносторонней общей и специальной физической



подготовленности, а также теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности, соответствующей избранному виду спорта;

- обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях и формирование навыков соревновательной деятельности;

- укрепление здоровья.

г) на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение уровня общей и специальной физической, теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности;

- обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях и совершенствование навыков в условиях соревновательной деятельности;

- сохранение здоровья.

## 5. Оформление результатов внутришкольного контроля

5.1. Итоги внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач подводятся в форме:

- а) заседаний тренерского совета по виду спорта;

- б) справок, анализов, отчетов;

- в) совещаний при директоре Учреждения;

- г) выявленные замечания фиксируются в журнале учета групповых занятий (при проверке журналов).